

# **РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД**

УТВЪРДИЛ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

## **ПРАВИЛА**

ОТНОСНО

**ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В ИНТЕРНЕТ  
СТРАНИЦАТА НА РАЙОНЕН СЪД  
ВЕЛИНГРАД**

<http://www.rs-vel.info>

Изготвил: системен администратор:

В изпълнение на решение по протокол №42/29.10.2009г. на Висшия съдебен съвет се утвърдиха Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове постановени в Районен съд Велинград.

Целта на тези правила е да гарантират регулярното публикуване на съдебните актове в интернет страницата на съда.

Тези правила са част от стратегията да бъдем полезни и максимално прозрачни в работата си. Така се надяваме да повишим доверието на обществото в съдебната система като цяло и в частност в работата на Районен съд Велинград.

Правилата важат за всички съдии и съдебни служители, работещи в Районен съд Велинград.

## *I. Основни положения*

1. Съдебните актове на Районен съд Велинград се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на съда при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

2. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт - присъда, решение, определение, разпореждане.

3. Публикуват се пълните съдебни актове – мотиви и диспозитиви, освен в случаите:

✓ Актове попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от Закона за съдебната власт:

- по дела за установяване или оспорване на произход;
- по дела за поставяне под запрещение или отмяната му;
- по дела за издръжка или изменение на издръжка;
- по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- по дела за установяване на факта на раждането или смъртта;

✓ присъди постановени по производство, разглеждани при закрити врата – чл.263, ал.1 и 2 от НПК

✓ в случаите когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК;

✓ съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл.136, ал.1 от ГПК;

, при което се публикуват само диспозитивите на съдебните актове , след съответното обезличаване.

4.От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават **задължително**:

✓ имена, адреси и ЕГН на физическите лица участници в производството /не само физически лица – страни в процеса, но и всички физически лица участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество/;

✓ всички други лични данни на участниците, **но само ако биха разкрили самоличността им** /пол, физически или психически недъг,

заболяване, професия, заемана длъжност, членство в определена организация, данни за етническа, расова, религиозна принадлежност и пр./;

- ✓ номерата на всички банкови сметки и осигурителните номера;
- ✓ неприлични изрази и изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

5. При публикуване не подлежат на обезличаване:

- ✓ личните данни – две имена на магистрата постановил съдебния акт;
- ✓ данните на юридическите лица;
- ✓ данните на МПС и идентификационните им номера;
- ✓ идентификатори на имоти;
- ✓ номерата на договорите освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;
- ✓ наименованията на контролиращите страни;

6. Не подлежат на публикуване:

- ✓ актовете постановени по охранителни производства;
- ✓ актове произнасяни по ЧГД и ЧНД – /разпореждания и заповеди за изпълнение по чл.410 и чл.417 от ГПК, актове по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, актове по чл.130, ал.3 от СК, разпити пред съдия, актове по искане за разкриване на банкова тайна, актове по молби за реабилитация, по предложения за принудителни медицински мерки по чл.89 от НК, по искания за задължително настаняване и лечение по чл.154, ал.2 и 3 и по чл.157 от Закона за здравето, по молби за определяне на общо наказание/;
- ✓ актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движение на делата. Във всички случаи това са определения и разпореждания, постановени в рамките на общи или особени иски или административни производства:

- за налагане на глоби;
- за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници;
- за допускане на правна помощ;
- за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
- за даване на указания на страните;
- актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни иски;
- за допускане или недопускане на доказателства;
- за издаване на изпълнителен лист;

- ✓ разпореждания за прекратяване на съдебно производство и връщането им на прокурора;

- ✓ актовете, на които е поставен гриф за сигурност

7. На интернет страницата на Районен съд Велинград се публикуват и са достъпни съдебните актове постановени през текущата и предходната календарна година.

***II. Задължения относно, присъединяване на съдебните актове в деловодната система на Районен съд Велинград, подготовка за публикуване.***

• **Деловодител, Секретар-протоколист:**

- Присъединява написаните съдебни актове в деловодната система АИС „Съдебно деловодство“ веднага след изготвянето им.
- Осъществява подбор дали съдебният акт ще бъде публикуван в интернет чрез отбелязване в АИС „Съдебно деловодство“.
- При необходимост да се обръща към съдията докладчик за преценка дали съответния съдебен акт трябва да се публикува.
- Обезличава съдебния акт по гореописаните правилата.
- Записва обезличеният акт в електронната папка на делото.

• **Системен администратор:**

- Ежедневно създава файл съдържащ постановените съдебните актове и ги публикува в интернет страницата на съда.
- Отговаря за поддръжката на публикацията.
- При липса на достатъчно дисково пространство дава обосновано предложение за снемане на данни от интернет страницата на съда.